

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej 200 000 EURO**

**na**

**„Usługę w zakresie przeprowadzenia audytu projektu „Aktywna ochrona ptaków wodnych i błotnych na terenie Polderu Północnego w Parku Narodowym „Ujście Warty” poprzez poprawę warunków wodnych siedlisk lęgowych oraz miejsc żerowania i odpoczynku w czasie migracji i zimowania. Bagna są Dobre! Etap 2”  
LIFE09/NAT/PL/000257**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Ptaki Polskie  
ul. Dolistowska 21  
19 – 110 Goniądz

NIP: 546-133-16-02  
REGON: 200071703  
KRS: 0000253695

<http://bagnasadobre.pl>

## **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759 ze zm.*), zwana dalej „ustawą”.

## **SPIS TREŚCI:**

**Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 2:** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

**Rozdział 3:** Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział 4:** Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**Rozdział 5:** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział 6:** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział 7:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział 8:** Opis sposobu obliczenia ceny.

**Rozdział 9:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział 10:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 11:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 12:** Istotne dla stron postanowienia umowy.

**Rozdział 13:** Wzór umowy.

**Rozdział 14:** Wzór oferty.

**Rozdział 15:** Wzory załączników do oferty.

Załącznik nr 1., Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 2., Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 3., Wykaz usług

Załącznik nr 4., Umowa z Komisją Europejską z dnia 05.10.2010. nr LIFE09/NAT/PL/000257

Załącznik nr 5., Umowa z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dnia 28.09.2010. nr 502/2010/Wn04/OP-WK-LF/D

## Rozdział 1 Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest: Usługa w zakresie przeprowadzenia audytu projektu „Aktywna ochrona ptaków wodnych i błotnych na terenie Polderu Północnego w Parku Narodowym „Ujście Warty” poprzez poprawę warunków wodnych siedlisk lęgowych oraz miejsc żerowania i odpoczynku w czasie migracji i zimowania. Bagna są Dobrze! Etap 2” LIFE09/NAT/PL/000257 zwana dalej projektem**

CPV: 79.21.21.00-4 Usługi audytu finansowego

W ramach projektu Wykonawca będzie zobowiązany do:

Dokonania dwuetapowego audytu projektu „Aktywna ochrona ptaków wodnych i błotnych na terenie Polderu Północnego w Parku Narodowym „Ujście Warty” poprzez poprawę warunków wodnych siedlisk lęgowych oraz miejsc żerowania i odpoczynku w czasie migracji i zimowania. Bagna są Dobrze! Etap 2”.

**Pierwszy etap** obejmuje wstępną analizę wydatków pod kontem zgodności z prawem polskim oraz obowiązkami nałożonymi na beneficjentów umowami z: Komisją Europejską z dnia 05.10.2010r. nr LIFE09/NAT/PL/000257; umową z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dnia 28.09.2010r. nr 502/2010/Wn04/OP-WK-LF/D. Pierwszy etap powinien zostać zakończony do dnia 31.12.2015 roku. W tym dniu powinien również zostać złożony Zamawiającemu wstępny raport.

**Drugi etap** obejmuje wykonanie audytu projektu prowadzonego w oparciu o: umowę z Komisją Europejską z dnia 05.10.2010 r. nr LIFE09/NAT/PL/000257; umowę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dnia 28.09.2010r. nr 502/2010/Wn04/OP-WK-LF/D

Sprawdzenia zgodność kosztów z przepisami prawa krajowego i zasadami rachunkowości i zaświadcza, że wszystkie koszty poniesiono zgodnie z niniejszą umową o udzielenie dotacji.

Sprawdzenia źródeł finansowania projektu, a w szczególności czy współfinansowanie nie pochodzi z innych instrumentów finansowych Unii. Praca, która ma zostać wykonana, musi być zgodna z wytycznymi dostarczonymi przez Komisję i odpowiadać przedstawionemu w nich formatowi. Format sprawozdania z niezależnego audytu dostępny jest na stronach Komisji Europejskiej (<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/pmtools/lifeplus/reporting.htm>)

Sporządzenie sprawozdania z audytu wraz z opinią o projekcie.

Termin realizacji zamówienia: 60 dni od licząc od zakończenia projektu, na terenie miejscowościach Goniądz, oraz Chyrzyno, gdzie w siedzibie Zamawiającego (Goniądz) oraz Współbeneficjenta Projektu – Parku Narodowego „Ujście Warty” (Chyrzyno) zostanie udostępniona niezbędna dokumentacja. Nie później niż do dnia 1.03.2017r .

## **Rozdział 2**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - 1.2.1 posiadania wiedzy i doświadczenia:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają szczegółowe warunki udziału w postępowaniu - udokumentują wykonanie w ciągu trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech zrealizowanych, niezależnych od siebie projektów polegających na przeprowadzeniu audytu projektu współfinansowanego przez Komisję Europejską o wartości co najmniej 1 mln złotych.

Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa musi być wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający następujące dane: przedmiot zamówienia, daty wykonania usług, wartość zrealizowanych usług, odbiorców usług - załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane należyście.

2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

## **Rozdział 3**

### **Oświadczenia lub dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. **Zamawiający żąda, aby każdy z wykonawców złożył wraz z ofertą i formularzem cenowym następujące oświadczenia i dokumenty (załączniki do oferty):**
  - 1.1 Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do oferty;
2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć wraz z ofertą:**
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu - wg wzoru, załącznik Nr 2 do oferty;
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2

ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 2.3 Wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w Rozdziale 2, pkt 1.2.1 wg załączonego wzoru- załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **4. Forma składanych dokumentów.**

- 4.1 Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r., Nr 87, poz. 605, z późn. zm.)
- 4.2 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **5. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum i spółka cywilna).**

- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy konsorcjum).
- 5.2. Ofertę, formularz cenowy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykaz zrealizowanych dostaw składa (podpisuje, a w przypadku dokumentów w formie kserokopii poświadcza za zgodność z oryginałem) pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożenie pozostałych dokumentów przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdza, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.4. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum).
- 5.5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowa konsorcjum) w szczególności winna zawierać postanowienia

wynikające z charakteru konsorcjum oraz poniższe warunki:

- a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera,
  - b) cel zawarcia umowy,
  - c) okres obowiązywania umowy konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia),
  - d) solidarną odpowiedzialność każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
  - e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - f) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
- 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentu o których mowa w Rozdziale 3 ust 1 pkt 1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### **Rozdział 4**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oferta wraz z załącznikami może być złożona wyłącznie w formie pisemnej.
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Krzysztof Kraszewski, tel. 668424477, adres e-mail: krzysztof.kraszewski@ptakipolskie.pl

#### **Rozdział 5**

##### **Wymagania dotyczące wadium**

Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 5.000 PLN. Wadium wnosi się w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy 96 8769 0002 0000 6565 2000

0060 SBR. Szepietowo PTAKI POLSKIE ul. Dolistowska 21 19-110 GONIĄDZ z dopiskiem na przelew wadium - Usługę w zakresie przeprowadzenia audytu projektu Bagna są dobre! etap2, natomiast dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał dokumentu) należy dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie z dopiskiem Wadium pod nazwą jak wyżej natomiast kopię zamieścić w ofercie

## **Rozdział 6**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 3.1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim; zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Rozdział 15 „Wzór oferty”,
  - 3.2. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SIWZ.
  - 3.3. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.
  - 3.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie) z określeniem jego zakresu.
  - 3.5. W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, należy dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w formie oryginału lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  - 3.6. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem wykonawcy.
  - 3.7. Oferta powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby oferta została złożona w dwóch zaklejonych kopertach:

**-wewnętrzna (zawierająca ofertę):** z oznaczeniem nazwy i adresu Wykonawcy (pieczętka firmowa), opatrzona napisem **"Oferta przetargowa - Usługa w zakresie przeprowadzenia audytu projektu Bagna są dobre! etap 2, LIFE09/NAT/PL/000257"**

**-zewewnętrzna (zawierająca kopertę z ofertą):** opatrzona napisem **„Usługa w zakresie przeprowadzenia audytu projektu Bagna są dobre! etap2, LIFE09/NAT/PL/000257”**

- 3.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w powyższy sposób.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Zmiana oferty przetargowej- Usługa w zakresie przeprowadzenia audytu projektu Bagna są dobre! etap2, LIFE09/NAT/PL/000257”**
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 7**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### **1. Składanie ofert**

- 1.1. Oferty należy składać w biurze Stowarzyszenia, ul. Dolistowska 21, 19-110 Goniądz
- 1.2. Termin składania ofert upływa dnia **29 czerwca 2015 roku o godzinie 14:00**
- 1.3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **2. Otwarcie ofert**

- 2.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **30 czerwca 2015 roku o godzinie 14:30** w biurze Stowarzyszenia, ul. Dolistowska 21, 19-110 Goniądz.
- 2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferowana cena wykonania zamówienia jest ostateczna.
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku tj. do pełnych groszy.
5. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zostaną poprawione przez Zamawiającego w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,



- Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
Cb - cena oferty badanej,  
100 - waga kryterium.
2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
  3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
  6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  7. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  8. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.
  9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział 10**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą.
2. Warunki, na których będzie zawarta umowa, określa Rozdział 14 SIWZ („Wzór umowy”).
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 3.1. dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
  - 3.2. w przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu złożenia powyższych dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
5. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami wobec Wykonawcy określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy

### **Rozdział 11**

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 12**

#### **Istotne dla stron postanowienia umowy**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmian umowy.

## Rozdział 13

### WZÓR UMOWY

W dniu ..... w .....

pomiędzy

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

(Dane dotyczące wykonawcy)

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Rejestr działalności gospodarczej.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

reprezentowanym przez: .....

zwaną w dalszej części umowy „ WYKONAWCĄ”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 EURO na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta pomiędzy stronami umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania usługi w zakresie przeprowadzenia audytu projektu „Aktywna ochrona ptaków wodnych i błotnych na terenie Polderu Północnego w Parku Narodowym „Ujście Warty” poprzez poprawę warunków wodnych siedlisk łągowych oraz miejsc żerowania i odpoczynku w czasie migracji i zimowania. Bagna są Dobre! Etap 2, LIFE09/NAT/PL/000257”** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Rozdziałem I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia” oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z środków przyznanych w oparciu o - wniosek nr 874/2010, Umowa nr 502/2010/Wn04/OP-WK-LF/D, z dnia 28.09.2010 oraz Komisję Europejską z środków przyznanych w oparciu o - wniosek nr LIFE09/NAT/PL/000257, Umowa nr LIFE09/NAT/PL/000257, z dnia 05.10.2010r.

#### § 2

Usługa zostanie zrealizowana w terminie 60 dni od licząc od zakończenia projektu, na terenie

miejsowości Goniądz oraz Chyrzyno, gdzie w siedzibie Zamawiającego (Goniądz) oraz Współbeneficjenta Projektu – Parku Narodowego „Ujście Warty” (Chyrzyno) zostanie udostępniona niezbędna dokumentacja zgodnie z szczegółowymi terminami wskazanymi w rozdziale I SIWZ

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki i zgodnie z interesami Zamawiającego.
2. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości i problemów w trakcie realizacji Zamówienia, Wykonawca korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich możliwych pozwoleń związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale I SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo powierzyć w całości lub części wykonanie **usługi w zakresie przeprowadzenia audytu projektu „Aktywna ochrona ptaków wodnych i błotnych na terenie Polderu Północnego w Parku Narodowym „Ujście Warty” poprzez poprawę warunków wodnych siedlisk łągowych oraz miejsc żerowania i odpoczynku w czasie migracji i zimowania. Bagna są Dobre! Etap 2, LIFE09/NAT/PL/000257”** podmiotom trzecim z zastrzeżeniem, iż za ich działania lub zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne czynności.
5. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonaniu umowy będzie korzystał z osób posiadających wiedzę i doświadczenia niezbędne do realizacji umowy.

### § 4

1. W trakcie trwania projektu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania stwierdzonych wad w przedmiocie umowy.
2. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu tych okoliczności.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w ciągu 2 tygodni raport z realizacji projektu Zamawiającemu, który następnie dokona oceny wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w przedmiocie umowy Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację na piśmie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia spostrzeżenia wady. Wykonawca zobowiązuje się pisemnie odpowiedzieć na reklamację w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Brak ustosunkowania się w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za zasadną.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę pisemnej odpowiedzi na reklamację wyjaśnienia w niej zawarte podlegają ocenie przez Zamawiającego. W przypadku nieuwzględnienia przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi na reklamację, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 (akceptacja reklamacji). Kara, o której mowa powyżej, nie wyklucza dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego w oparciu o przepisy ogólne.

6. Uznanie reklamacji za zasadną oznacza akceptację wszystkich uwag Zamawiającego zawartych w zawiadomieniu o wadach i w oparciu o nie ich usunięcie.

### § 5

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca za realizację przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w następującej wysokości:

kwota **brutto** wynosi ..... zł

(słownie: ..... złotych .../100),

kwota **netto** wynosi ..... zł

(słownie: .....złotych .../100),

kwota **VAT** wynosi ..... zł

(słownie: ..... złotych .../100),

stawka **VAT** wynosi ..... %.

2. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z ust. 1 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu do prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres:

**Ptaki Polskie**

**Ul. Dolistowska 21**

**19-110 Goniądz**

**NIP 546 133 16 02**

3. Kwota, o której mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty po stronie Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

### § 6

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie raport o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, płatna w terminie 30 dni od jej wystawienia.

2. Zamawiający przekaże należność za wykonanie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

3. Za termin dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

### § 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz dokonanie odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

.....  
.....

2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest

.....

- .....  
.....  
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....

### § 8

Nie dopuszcza się możliwości zmian niemniejszej umowy.

### § 9

1. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:
  - 1.1. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 1.2. nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę,
  - 1.3. zaniedbań po stronie Wykonawcy uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy.

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 12 godzin od daty powzięcia przez niego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 2.1. za opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek części przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia,
  - 2.2. za opóźnienie w usunięciu wad zgłoszonych w reklamacji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia,
  - 2.3. w przypadku odstąpienia od umowy z leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wartości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 2 lit a) i lit b) podlegają potrąceniu z kwotą wskazaną w fakturze VAT przedstawionej do zapłaty.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt c), nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego bądź Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w ust. 4 i 5 kary umowne.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku sporów powstałych pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony podejmują wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
3. W przypadku nie osiągnięcia takiego porozumienia, spory wynikające przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

## Rozdział 14

### WZÓR OFERTY

#### OFERTA

**Na usługę w zakresie przeprowadzenia audytu projektu Bagna są dobre! Etap 2,  
LIFE09/NAT/PL/000257**

.....  
*nazwa firmy*

.....  
*adres*

.....  
*Regon*

.....  
*telefon, faks, e-mail*

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**cena brutto** - ..... zł (słownie:

.....), w tym

stawka podatku VAT wynosi:.....%

1. Oświadczam, że wyżej podana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w zgodnie z terminami określonymi w rozdziale I SIWZ
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą do upływu terminu wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.
6. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie wykonam:
  - samodzielnie\*
  - przy udziale podwykonawców, którym powierzę/-my wykonanie następujących części zamówienia\* :.....
8. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*miejsowość i data*

*podpis osoby/osób  
uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

\* *niepotrzebne skreśli*



## Rozdział 15

### WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

Załącznik nr 1

(pieczęć wykonawcy)

#### Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759.*).

.....  
.....  
*miejsowość i data*

*podpis osoby/osób  
uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759*).

.....  
.....  
*miejsowość i data*

*podpis osoby/osób  
uprawnionej do  
reprezentowania wykonawcy*

## Wykaz usług

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość kontrolowanego o projekcie	Data wykonania zamówienia

**W załączeniu dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.**

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy